

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе



Рабочая программа дисциплины
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направления подготовки **27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль)

Управление качеством в производственно-технологических системах

Автор: к.х.н., доцент Деденева С.С.

Одобрена на заседании кафедры

Управления качеством

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Протасова Л.Г.

(Фамилия И.О.)

17.03.2015 г.

(Дата)

Рекомендована УМК института

Торговли, пищевых технологий и
сервиса

(название института)

Председатель

(подпись)

Чернышева Н.К.

(Фамилия И.О.)

19.03.2015 г.

(Дата)

Екатеринбург
2015

1 ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- ознакомление с условиями и особенностями будущей профессиональной деятельности;
- развитие интереса к избранной профессии, рационализаторской, изобретательской и исследовательской работе;
- овладение профессиональными навыками, знакомство с передовыми методами организации труда и управления;
- участие в инженерной и менеджерской работе организаций, стандартизации, оценке соответствия и контроле качества продукции, разработке мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности и результативности управления качеством;
- осваивание работ с использованием контрольно-измерительных приборов и инструментов, изучение принципов автоматизации производственных процессов;
- освоение процесса жизненного цикла продукции (ЖЦП), инфраструктуры, оценки затрат на качество, вопросов стандартизации и контрольных функций, измерений и мониторинга, охраны труда и защиты окружающей среды, а также развитие у студентов способности творческого анализа изучаемых объектов, самостоятельности в оценке происходящих событий, формирование выводов и предложений по организации и улучшению процессов ЖЦП

2 ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основные задачи при прохождении преддипломной практики:

1. Охарактеризовать предприятие в динамике (за последние 2-3 года); раскрыть особенности управления; изучить и проанализировать существующую систему менеджмента качества на предприятии (охарактеризовать охваченность системой менеджмента качества процессов предприятия, руководство по качеству предприятия); оценить соответствие организационной структуры предприятия видению, миссии и целям владельцев и руководства компании; провести анализ информационного обеспечения управления предприятием; дать общую оценку эффективности деятельности компании и отдельных ее подразделений, выявление имеющихся проблем в организации.
2. Собрать, обобщить и систематизировать материалы, необходимые для выполнения квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием, совместно с научным руководителем определить достаточность собранных материалов для дальнейшего написания выпускной квалификационной работы. Собранный материал оформляется в отчет о прохождении преддипломной практики.

3 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Преддипломная практика является итоговой и базируется на разделах ООП.

Данный вид практики является логическим завершением изучения теоретических дисциплин. Она позволяет оценить организационную структуру управления предприятия (организации), применить теоретические знания при оценке и анализе системы менеджмента качества организации, структуры менеджмента качества предприятия, социально-психологических аспектов управления качеством.

Практика завершает подготовку студентов, помогает адаптироваться к дальнейшей профессиональной реализации и итоговой государственной аттестации.

По материалам практики выполняется итоговый отчет.

Для освоения программы данного вида практики на основе предшествующего практике обучения студент должен обладать следующими практическими знаниями, умениями, навыками:

знать

основные методы и положения экономической науки и хозяйствования;

основы права и правового регулирования производственной и коммерческой деятельности;
основы управления персоналом, охраны труда и техники безопасности;
принципы менеджмента качества;
правила, принципы, инструменты управления процессами и элементы процессного подхода;
инструменты контроля и управления качеством;
порядок и правила внедрения СМК и её аудита;
правила разработки документации по управлению качеством;
номенклатуру потребительских свойств, показателей качества и безопасности товаров;
основы организации технологии производства продукции и применяемое оборудование;
положения технических регламентов, санитарных правил и норм, других международных и российских нормативно-технических документов, регламентирующих качество и безопасность товаров и услуг;
основные положения стандартов ИСО серии 9000;
основы стратегического управления организацией

уметь

ставить цели, выбирать пути их достижения, собирать, обобщать и анализировать информацию;
строить межличностные отношения и работать в коллективе;
работать с компьютером, использовать ресурсы Интернет для поиска необходимой информации;
использовать нормативно-технические документы;
собирать информацию о применении принципов менеджмента качества в организации;
выявлять и моделировать процессы жизненного цикла продукции, а также вспомогательные и измерительные процессы;
использовать методы контроля и управления качеством;
внедрять на предприятии контрольные карты Шухарта, методы статистического анализа точности и стабильности технологических процессов;
проводить анализ последствий и причин отказов (FMEA);
внедрять систему всеобщего обслуживания оборудования (TPM), систему 5 S;
проводить анализа состояния технологического и измерительного оборудования, охраны труда и техники безопасности;
внедрять статистические методы контроля по количественному и альтернативному признакам.

владеть

- способностью к освоению, обобщению и анализу информации;
- навыками делового общения;
- навыками сбора, обобщения и анализа информации;
- навыками использования современных программных продуктов и ресурсов Интернет;
- способностью моделирования процессов, их анализа и совершенствования;
- навыками разработки документации по управлению качеством;
- навыками планирования качества

В ходе практики происходит закрепление полученных теоретических знаний по специальности, в т.ч. в области менеджмента, маркетинга, управления персоналом, а также более узких дисциплин, определяемых спецкурсами; так же студент закрепляет сформированные компетенции, что несомненно скажется положительно на последующей трудовой деятельности и формировании карьеры.

4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В течение всего периода практики студенты работают в управленческих или других подразделениях предприятий на рабочих местах или дублерами под непосредственным управлением руководителей практики от предприятий и консультированиями руководителем от университета.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Места и базы практики определяются договорами, заключаемыми УрГЭУ и предприятиями, условиями контрактов, заявками предприятий, организаций, учреждений или собственным выбором места практики студентами. Студенты не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики, должны представить на кафедру заявки предприятий, подписанные руководителем и заверенные печатью организации, на базе которой предполагается прохождение практики, с согласием организации обеспечить возможность прохождения практики.

По желанию студента и по согласованию с руководством университета практика может проходить за пределами региона и за рубежом.

Время прохождения практики – в соответствии с графиком учебного процесса.

6 КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

практические навыки

- систематизация и закрепление теоретических знаний;
- изучение организации внутрифирменного управления, предпринимательства, менеджмента качества предприятия;
- анализ вопросов организации и управления несоответствиями на предприятии;
- освоение инструментов и методов управления качеством на предприятии;
- исследование методов ситуационного анализа, стратегического управления и принятия решений в условиях неопределенности и риска.

умения

- ориентироваться в организационно-правовой структуре предприятий (организаций), основных экономических показателей их деятельности;
- разрабатывать сеть коммуникаций и схему информационного обеспечения и документооборота для предприятия;
- формировать эффективную модель СМК предприятия;
- охарактеризовать систему управленческого учета, контроля использования и планирования мероприятий по управлению качеством, исходя из нормативно-технической документации;
- проводить анализ эффективности процессов предприятия на каждом этапе ЖЦП;
- анализировать основные технико-экономические показатели эффективной деятельности предприятия, характеризующие его конкурентный статус;
- оценивать результативность СМК организации;

универсальные и профессиональные компетенции

Компетенции	Код
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
способность применять знание подходов к управлению качеством	ОПК-1
способность применять инструменты управления качеством	ОПК-2
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3
способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	ОПК-4
способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	ПК-1
способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	ПК-2
способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	ПК-3
способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	ПК-4
умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	ПК-5
способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	ПК-6
способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	ПК-8
способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	ПК-9
способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	ПК-10
способность идти на оправданный риск при принятии решений	ПК-11
умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью	ПК-12
способность корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем	ПК-13
умение идентифицировать основные процессы и участвовать в	ПК-14

разработке их рабочих моделей	
способность пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности, выбирать (строить) адекватные объекту модели	ПК-15
способность применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	ПК-16
способность разрабатывать миссию, видение, политику и цели в области качества производственного предприятия	ПДК-1
способность исследовать, анализировать и применять статистические методы контроля качества на производственном предприятии	ПДК-2
способность разрабатывать, планировать, анализировать показатели качества продукции, услуг, процессов на предприятиях	ПДК-3
способность описывать и моделировать процессы с использованием методологии IDEF0 и программного продукта Vrwip на производственных предприятиях	ПДК-4

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц.

Организационно-подготовительный этап.

На данном этапе студентом совместно с руководителем отрабатывается намеченный план дипломной работы, уточняются ее цель и задачи, подбирается научная литература, намечаются порядок, сроки и объем проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений, расчетов. Рассматривается необходимость использования технических средств для проведения работ. При необходимости, по согласованию с научным руководителем, корректируется дипломное задание относительно объекта исследования, приемов и методов проведения исследований.

Руководителем практики от предприятия проводятся индивидуальные беседы по конкретным вопросам программы преддипломной практики, организуются ознакомительные посещения студентами производственных подразделений, служб, отделов предприятия.

Исследовательский этап.

Основная цель этапа – формирование и обработка информации об изучаемом объекте, позволяющей выявить его состояние, закономерности и тенденции развития. Ясная и правильно поставленная студентом цель дипломной работы, дает возможность наиболее точно определить содержание, характер, объем необходимой для исследования информации, упрощает разработку форм, методов и последовательности ее сбора. Важно установить перечень показателей, на основе которых может быть дана объективная оценка состояния и эффективности работы всего исследуемого объекта, отдельных его участков деятельности и исполнителей.

Основными источниками информации являются:

- Руководство по качеству, видение, миссия предприятия,
- документация по СМК предприятия,
- учредительные документы,
- все виды планов предприятия, организации (цеха, участка),
- бизнес-планы,
- действующие нормы и нормативы расходы сырья, материалов, топлива, инструмента и пр.;
- нормативы организации производственного процесса;
- техническая документация;
- положения о подразделениях и должностные инструкции.

Если информация, содержащаяся в плановой, отчетной и учетной документации, оказывается недостаточной или возникают сомнения в ее достоверности, студент организует сбор дополнительной информации по специальной методике, согласованной с руководителем практики от предприятия, либо с научным руководителем дипломной работы. В этом случае также целесообразно привлекать такие источники информации, как материалы анкетного опроса и интервьюирования.

Заключительной стадией исследовательского этапа является систематизация и обобщение результатов. Обобщенные материалы в виде аналитических таблиц, различного рода графиков, диаграмм, схем дают наиболее наглядное и точное представление о состоянии и изменении изучаемых процессов. Студенту следует учитывать, что с помощью умело оформленных результатов исследований легче определять направления недостатков анализируемой деятельности.

Аналитический этап.

Главная цель данного этапа работы – получить глубокое понимание сущности и причин сложившегося положения, возникновения проблемы на основе анализа состояния развития научно-производственного потенциала, экономических и финансовых результатов деятельности, организационных, управленческих, производственных систем, оценки влияния важнейших факторов, их определяющих.

Конечным результатом аналитической работы является изложение основных выводов по исследованиям и рекомендаций по устранению выявленных недостатков с их расчетным обоснованием или соответствующей мотивацией.

В соответствии с поставленными задачами анализ деятельности предприятия, организации, других подразделений проводится по следующим направлениям:

Ознакомление с организационной структурой предприятия, ассортиментом продукции;

Изучение и анализ финансово-экономических показателей деятельности, работы ОТК

Изучение и анализ структуры персонала, охраны труда и техники безопасности;

Изучение нормативных документов, регламентирующих требования к качеству продукции, применяемого оборудования;

Выявление и моделирование процессов жизненного цикла продукции, их взаимодействия в системе, вспомогательных и измерительных процессов;

Разработка управляемости процессов (распределение ответственности в процессе, построение системы мониторинга показателей)

Анализ процессов на предприятии и разработка рекомендаций по их улучшению, а также по совершенствованию управления ими

Изучение и анализ методов контроля качества, применяемых на предприятии на различных стадиях производства

Изучение и анализ несоответствий, выявление их причин; разработка (изучение) корректирующих и предупреждающих мероприятий

Внедрение на предприятии контрольных карт Шухарта, статистического анализа точности и стабильности технологических процессов;

Анализа последствий и причин отказов (FMEA);

Разработка системы всеобщего обслуживания оборудования (TPM); Внедрение системы 5S и Learn Manufacturing;

Внедрения статистических методов контроля по количественному и альтернативному признакам;

Изучение применения восьми принципов менеджмента качества на предприятии и разработка рекомендаций по их внедрению

Разработка (или изучение/актуализация) миссии, видения, политики и целей в области качества;

Разработка (или изучение/актуализация, если имеется) документации по управлению качеством: Руководства по качеству, обязательных документированных процедур, стандартов предприятия в области управления качеством, регламентов процессов;

Внедрение инструментов контроля и управления качеством;

Выявление перспектив улучшения качества продукции;
Участие в проведении сертификации СМК, аудите и инспекционном контроле;
Проведение SWOT-анализа продукции предприятия;
Участие в разработке стратегии предприятия в области качества и конкурентоспособности;
Участие в формировании отдела управления качеством на предприятии и/или улучшении его деятельности
Заключительный этап

Данный этап работы включает формулирование окончательных выводов и рекомендаций. Намечаются предложения, реализация которых может повысить качество продукции, снижение материальных и трудовых затрат на производство продукции, обеспечить высокие темпы внедрения достижений НТП, повысить объем продаж (услуг) и др. Ориентировочно определяется эффективность предложений.

Результаты преддипломной практики студентов оценивает научный руководитель дипломной работы на основании совокупности представленных ему исследовательских и аналитических материалов, а также письменного отзыва – характеристики руководителя практики от предприятия о степени выполнения студентом программы практики, качестве приобретенных навыков практической работы. По окончании практики студент представляет руководителю практики от университета отчет.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Исследовательская работа

Круглый стол

Мозговой штурм

Стажировка

Тренинг

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Для самостоятельной работы в период прохождения преддипломной практики студент должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программа учебной практики;
2. ГОСТ Р ИСО 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
3. ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
4. ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности».
5. Учебники, учебные пособия по управлению качеством на производственных предприятиях.
6. Правовая и нормативно-техническая документация.
7. Интернет-ресурсы.
8. Периодические издания

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, правовой и нормативной документации, чтобы быть теоретически подготовленным к изучению вопросов программы на конкретном предприятии (в организации).

Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, материалы периодической печати, Интернет-ресурсы.

Этапы практики и виды работ на практике приведены в разделе 7 программы практики. Организационная структура предприятия, последовательность технологических процессов и операций должны быть представлены в виде схем. Цифровой материал (финансово-экономические показатели, структура ассортимента, персонала), а также требования к качеству, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия, должны быть представлены в виде таблиц.

Весь изученный и представленный в отчете материал должен быть проанализирован.

При необходимости (при намерении дальнейшего трудоустройства на месте прохождения практики или по другим причинам), руководитель практики вправе разработать индивидуальную программу для практиканта. В этом случае индивидуальная программа должна быть согласована с заведующим кафедрой «Управление качеством» УрГЭУ с указанием причины, побудившей к разработке индивидуальной программы.

10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

По результатам преддипломной практики студент обязан представить отчет и дневник практики.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики. Отчет должен быть проверен руководителем практики от предприятия, заверен его подписью. Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями «Структура и правила оформления текстовых документов».

Отчет состоит из содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений. Во введении указывается цель и задачи учебной практики. Разделы основной части делятся на подразделы в зависимости от их объема и содержания по усмотрению студента и руководителя практики от кафедры. Заключение должно содержать перечень изученных вопросов и проведенных работ, а также выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации по совершенствованию управления качеством на предприятии. В приложение включаются большие схемы и таблицы, заполненные образцы отчетных документов, актов, сертификатов, договоров, политика и цели в области качества и другие дополнительные материалы.

Дневник студента должен содержать:

- перечень работ, выполненных студентом за время практики, заверенные подписью руководителя практики от предприятия;
- заключение студента по итогам практики и его предложения);
- характеристику работы студента руководителем учебной практики от предприятия;
- оценку руководителя практики от кафедры;
- даты начала и окончания практики с печатями и подписями.

По итогам практики проводится защита в течение 3 дней по окончании практики в присутствии руководителя практики от кафедры или комиссии, состав которой утверждается распоряжением заведующей кафедрой.

Критерии оценивания результатов обучения и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий,	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой	четвертый

	концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.		информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	второй
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

- Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Учебники и учебные пособия по управлению качеством, товароведению, организации хозяйственной деятельности производственных предприятий;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»;
- Нормативные документы на соответствующую продукцию и услуги;

- Внутренние документы предприятия: устав, положения о подразделениях, должностные инструкции, отчеты, договоры, стандарты предприятия и др. документы

Дополнительная литература

- Журналы «Стандарты и качество», «Методы менеджмента качества», «Потребитель», «Спрос», «Сертификация», «Деловой мир» и др.;
- Технические регламенты на соответствующие товары

Интернет-ресурсы

- www.deming.by.ru;
- www.klubok.net.ru;
- www.quality.eup.ru;
- www.window.edu.ru;
- www.consultant.ru;
- www.garant.ru;
- www.kodeks.ru;
- www.gost.ru;
- www.statistika.ru.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики студенту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ;
- персональный компьютер;
- производственные помещения предприятий.